附件12：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合肥学院学生社团星级评定评分表** | | | | | |
| 序 号 |  | 评分标准 | 分 值 | 得 分 | 备 注 |
| 1 | 注册登记（16分） | 社团成员满20人以上，并按要求向社团管理办公室报送社团成员信息表，否则扣1分。 | 1 |  | 提交社团信息表 |
| 有规范的名称和相应的组织机构，其中，社团部门设置中必须包含具有宣传、活动组织、财务相关职能的部门，每少一项扣1分。 | 3 |  |
| 有明确的业务指导单位，否则扣1分。 | 1 |  |
| 有至少1名我校在岗在职教职工担任社团指导教师，否则扣1分。 | 1 |  |
| 有规范的社团章程，包括社团类别、宗旨、成员资格、权利和义务、组织管理制度、财务制度、负责人产生程序、章程修改程序、社团终止及其他由章程规定的相关事项。每年按时注册。每少一项扣1分。 | 10 |  | 提交社团章程 |
| 2 | 组织建设（31分） | 规范召开学生社团成员大会。每学期至少召开两次，每学年至少四次，每缺一次扣1分。 | 4 |  | 年度活动清单中标明 |
| 学生社团成员大会履行对应的职责。修改并通过社团章程，审议通过社团年度工作计划、工作报告及经费使用报告，每少一项扣1分；选举和更换社团理事会及会长（主席、社长），不按要求换届的和设置不合理的扣5分；对社团变更、解散等事项作出决定，监督社团财务管理和活动开展情况，否则扣1分。 | 10 |  | 提交社团年度工作计划、固定资产统计表、社团活动经费一览表 |
| 学生社团成员大会形成的决议报学生社团管理办公室批准和备案，否则扣1分。 | 1 |  | 提交相关决议材料 |
| 成立临时团支部，承担政治理论学习、研究社团重要事项等职责，否则扣1分。按要求参加社团团支部会议，缺席一次扣1分、迟到一次扣0.5分。每学期至少开展一次团日活动，每少一次扣1分。团日活动结束后7日内，向社团管理办公室报送团日活动新闻稿及照片等材料。每少一次扣1分。 | 4 |  | 团日活动在年度活动清单中标明 |
| 社团理事会按要求履行主要职责。贯彻执行社团章程；贯彻落实会员大会确定的工作任务，协商和征求意见；招收新会员，发放会员证，管理社团及社团成员；提出对违纪成员的处理意见并上报学生社团管理办公室；主持社团日常工作，负责社团内部的财务管理；完成学生社团管理办公室和指导单位下达的工作任务。每少一项扣1分。 | 6 |  | 提交社团理事会工作总结（公文格式） |
| 学生社团负责人须政治立场鲜明、学习成绩优秀、组织能力突出。学习成绩综合排名在班级前50%以内。思想政治类社团和志愿公益类社团的主要负责人应为中共党员。不符合要求的，扣1分。 | 1 |  | 提交学生社团负责人成绩表 |
| 社团各部门负责人在指导教师的指导下遴选产生，名单报学生社团管理办公室备案。否则扣1分。 | 1 |  | 社联核实 |
| 社团负责人每学期向社团管理办公室报送一份工作和学习情况总结。每少一次，扣1分。 | 2 |  | 提交社团负责人学习工作总结（公文格式） |
| 社团负责人按要求完成青马班学习并结业，否则，扣2分。 | 2 |  | 社联核实 |
| 3 | 指导教师 （11分） | 定期指导学生社团开展活动。每学期指导学生结合社团特点开设专题培训、讲座、报告等至少1次；每学年指导社团组织活动至少2次；按时参加学生社团全体成员大会。每少一次，扣1分。 | 4 |  | 提交《合肥学院学生社团培训指导计划》、《合肥学院学生社团指导教师工作日志》；《合肥学院学生社团指导教师考核登记表》及社团指导工作总结 |
| 负责学生社团学生负责人考核、教育培养等工作；负责监管学生社团经费使用、审核、报销；负责审核把关学生社团在网站、各类新媒体平台、刊物、海报、橱窗等宣传阵地开展线上线下宣传、发布的活动信息。每一项未完成扣1分。 | 3 |  |
| 每学年初填写《合肥学院学生社团培训指导计划》；指导过程中填写《合肥学院学生社团指导教师工作日志》；每学年末填写《合肥学院学生社团指导教师考核登记表》及社团指导工作总结，上交至学生社团管理办公室。每少一项扣1分。 | 4 |  |
| 4 | 活动管理（22分） | 规范开展社团活动。开展活动前，至少提前7日，提交纸质版活动策划书和申请表到学生社团管理办公室，策划书和申请表格式规范、内容详实。每有一次活动不符合要求，扣1分。 | 5 |  | 社联核实 |
| 活动结束后7日内，按要求报送活动新闻稿和照片等材料至学生社团管理办公室。每有一次活动不符合要求，扣1分。 | 5 |  |
| 开展活动前，至少提前3天，向学生社团管理办公室预约活动所需物资。活动结束后，3日内，向学生社团管理办公室归还物资，且物资无丢失损坏情况。每有一次活动不符合要求，扣1分。 | 5 |  |
| 社团活动过程中爱护公共财产，不铺张浪费，活动后及时清扫活动场地，不对外界造成不良影响，每有一次活动不符合要求，扣1分。 | 2 |  |
| 按要求向社团管理办公室报送年度活动清单。否则扣5分。 | 5 |  | 提交年度活动清单 |
| 5 | 加分项（20分） | 在学生社团管理办公室组织的社团文化节中，积极承办活动并参加开幕式闭幕式。 | 2 |  | 在年度活动清单中填写 |
| 在主题团日活动评比中获奖。 | 2 |  | 社联核实 |
| 积极参与大型晚会、文艺演出或者文化类比赛 。校级每次加1分，市级每次加2分，省级每次加3分，上限6分。 | 6 |  | 提供相关获奖证明 |
| 社团获得市级及以上荣誉。每项加5分，上限10分。 | 10 |  |
| 总计 |  |  | 100 |  |  |