

合肥大学文件

校行政〔2024〕182 号

合肥大学本科生退学管理实施细则

第一条 为规范本科生退学管理工作，维护学校教育教学秩序，保障学生合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）和《合肥大学本科生学籍管理办法》（校行政〔2024〕172 号）等文件精神，结合学校实际，制定本细则。

第二条 学生有下列情形之一的，学校将予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的。

（二）休学期满 2 周内未提出复学申请的；因病连续休学 2 年申请复学，但经学校指定医院诊断不能在校学习的。

（三）保留学籍期满 2 周内未提出复学申请的；申请复学经学校指定医院诊断不能在校学习的。

（四）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的。

（五）未经批准连续 2 周未参加学校规定教学活动的。

（六）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

（七）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三条 退学程序

（一）学生本人申请退学的，须经学生家长同意，提交书面申请。所在学院召开党政联席会议研究后形成会议纪要，同时提交同意该生退学申请的书面报告，经教务处复核后报分管校领导批准。

（二）其他情况退学的，学生所在学院联系学生及家长办理退学，对难于联系的学生发布拟退学处理公告。学院对退学学生学业及其他相关情况初审，召开党政联席会研究后形成会议纪要，同时提交同意该生退学的书面报告，教务处复核后报分管校领导审核，由校长办公会议研究批准。

（三）学校对退学学生发布校行政文件并出具退学决定书，由学生所在学院送达学生本人，无法送达的寄往学生家庭所在地

并在学院网站予以公告（公告期为 10 个工作日），公告期满视为送达本人。

（四）学校将退学学生材料报送安徽省教育厅备案，并在教育部学信网注销其学籍。

第四条 退学学生的相关事项规定如下：

（一）退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

（二）退学学生应当在退学决定书送达之日起一周内办理退学手续离校，不再享受在校学生待遇。逾期不办理离校手续的，由学校有关部门注销其在校全部信息。

（三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残的退学学生，由学生家长或监护人负责领回。

（四）学满一学年以上且学习期间成绩考核合格的退学学生，学校发放肄业证书。逾期不办理离校手续或未经学校批准擅自离校的，学校不发放退学证明和肄业证书。

（五）退学学生的申诉按学校学生申诉处理相关文件执行。

第五条 本细则自发布之日起施行，由教务处负责解释。原《合肥学院学生退学管理办法》（院行政〔2017〕208 号）同时废止。

合肥大学

2024 年 11 月 12 日

